



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ERASMUS+

Praktyki Zawodowe Erasmus+ Akredytacja Edycja V

2026-1-PL01-KA121-VET-000409756

realizowanego przez Techniczne Zakłady Naukowe im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie

§1

Informacje ogólne

1. Projekt realizowany jest ze środków Programu Erasmus+ (2021-2027) w ramach sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe (VET - KA121) na podstawie umowy **2026-1-PL01-KA121-VET-000409756**.
2. Beneficjentem Projektu są **Techniczne Zakłady Naukowe im gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie**.
3. Projekt skierowany jest do uczniów pełnoletnich wszystkich kierunków kształcenia (z wyjątkiem, o którym mowa w § 3 punkt 5). Osiągnięcie pełnoletności musi nastąpić na 30 dni przed planowaną datą wyjazdu na mobilność. Projekt będzie realizowany od 1.06.2026 r. do 31.08.2027r.
4. Poniższy regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Erasmus+. Uczestnicy biorą aktywny udział w działaniach projektowych oraz wyjeżdżają na dwutygodniowe staże zawodowe. W ramach projektu mają zapewnione zakwaterowanie, wyżywienie, podróż na miejsce praktyk, dojazd na praktyki i powrót, kieszonkowe.
6. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie około 33 uczniów. Dokładna liczba uczestników zostanie ogłoszona po podpisaniu umowy finansowej z Narodową Agencją oraz po podpisaniu umowy partnerskiej z Organizacją Wspierającą.

Zaplanowana ilość miejsc dla każdej specjalizacji wynika z proporcji: ilości klas danego kierunku w stosunku do liczby wszystkich oddziałów szkole.
7. Zaplanowano zorganizowanie dwóch mobilności: pierwsza dla 17 uczniów w terminie 31.01-13.02.27r., druga dla 16 uczniów we wstępnym terminie 25.04-8.05.27r. Staże odbywać się będą w jednym z państw: Hiszpania lub Portugalia. Wybór destynacji uzależniony będzie od jakości zaoferowanych staży i działań wspierających. Każdy uczeń może wziąć udział tylko w jednej mobilności.

§ 2

Cele i założenia projektu

Głównym celem projektu jest rozwój kompetencji zawodowych i językowych młodzieży a tym samym zwiększenie ich szans na zatrudnienie na europejskim rynku pracy.



Cele szczegółowe:

1. Wsparcie osób uczących się w osiągnięciu efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności i kompetencji) w celu poszerzenia ich możliwości rozwoju osobistego, ich zaangażowania w roli świadomych i aktywnych członków społeczeństw.
2. Stworzenie narzędzia nagradzania uczniów o wysokiej frekwencji bądź/i o bardzo dobrych wynikach nauczania, biorących udział w konkursach wewnętrznych i reprezentujących szkołę na zewnątrz.
3. Wyrównywanie szans osób ze wszelkiego rodzaju dysfunkcjami oraz wsparcie uczniów o niskim statusie społecznym i finansowym.
4. Podniesienie europejskiego wymiaru TZN.

Oczekiwane rezultaty osiągnięte przez uczestników stażu:

1. Porównanie umiejętności zdobytych podczas praktyk krajowych i praktyk zagranicznych.
2. Ocena własnych możliwości na europejskim rynku pracy.
3. Zdobycie doświadczenia zawodowego.
4. Większa świadomość korzyści wynikających z posługiwania się językiem obcym.
5. Poznanie innych kultur, szacunek dla odmienności i umiejętność nawiązywania kontaktów w wielokulturowym środowisku.
6. Nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem w trudnych sytuacjach.
7. Zdobycie certyfikatów.
8. Zwiększenie konkurencyjności na rynku pracy i szans na znalezienie lepszej pracy.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Technicznych Zakładach Naukowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie w składzie:

- mgr inż. Karol Kaczmarek - dyrektor TZN w Częstochowie
- mgr Marzena Leszczak - koordynator projektu
- mgr Sabina Bińczyk – zastępca koordynatora.

2. Szczegółowy harmonogram będzie publikowany na stronie internetowej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Dodatkowe wsparcie otrzymają uczniowie, którzy nie uczestniczyli jeszcze w zagranicznych stażach.
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie publikacją stosownych informacji na szkolnym telebimie, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej TZN. Powyższa informacja podana będzie również przez szkolny radiowęzeł oraz na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.



5. W wyniku rekrutacji do udziału w projekcie zakwalifikowani będą uczniowie z najwyższą ilością punktów, zgodnie z dostępną ilością miejsc. Pozostałe osoby znajdą się na liście rezerwowej w kolejności zgodnej z ilością uzyskanych punktów. Ponadto udział w stażach zapewniać będzie tzw. „dzika karta”. Można będzie ją zdobyć za zajęcie pierwszego miejsca w szkolnym konkursie, który zostanie wskazany przed rozpoczęciem rekrutacji lub w trakcie jej trwania. Na każdą mobilność przysługuje jedna „dzika karta”. Uwaga: dla zdobywców „dzikiej karty” nie obowiązuje kryterium wiekowe.

6. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 140 punktów, na które składają się:

- średnia ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskana w ostatniej klasyfikacji (maks. 40 pkt.):

poniżej 3,30 - 1 pkt

3,30 – 3,49 - 5 pkt.

3,50 – 3,79 - 10 pkt.

3,80 – 3,99 - 15 pkt.

4,00 - 4,29 - 20 pkt.

4,30 – 4,49 - 25 pkt.

4,50 – 4,79 - 30 pkt.

4,80 - 5,00 - 35 pkt.

powyżej 5,00 - 40 pkt.

- frekwencja ucznia na lekcjach wg danych z ostatniej klasyfikacji (maks. 40 pkt.):

do 69,9% - 1 pkt

70,0% - 74,9% - 10 pkt.

75,0% - 79,9% - 20 pkt.

80,0% - 84,9% - 25 pkt.

85,0% - 89,9% - 30 pkt.

90,0% - 94,9% - 35 pkt.

95,0% - 100% - 40 pkt.

- ocena z języka angielskiego wg danych z ostatniej klasyfikacji (maks. 15 pkt.):

celujący lub posiadanie FCE - 15 pkt.

bardzo dobry - 10 pkt.

dobry - 5 pkt.

dostateczny - 1 pkt.

dopuszczający – 0 pkt.



- udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, inna aktywność na rzecz szkoły (maks. 20 pkt.):
 - tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie na szczeblu co najmniej powiatowym - 20 pkt.
 - tytuł finalisty w konkursach szkolnych lub reprezentowanie TZN w zawodach sportowych co najmniej szczebla powiatowego - 15 pkt.
 - inna aktywność na rzecz szkoły (np. poczet sztandarowy), reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych - 10 pkt.
 - pełnienie funkcji klasowych (np. przewodniczący, skarbnik, wolontariat)- 5 pkt
 - zaangażowanie się w organizację jubileuszu 80-lecia TZN – 10-15 pkt.
 - opinia wychowawcy klasy o szczególnym zaangażowaniu ucznia w życie klasy (maks. 5 pkt.)
 - deklaracja ucznia o upowszechnianiu rezultatów projektu (maks. 10 pkt.)
 - zobowiązanie się np. do prowadzenia bloga dotyczącego przebiegu praktyk, prowadzenie kroniki, stworzenie krótkiego filmu i opublikowanie go na wybranej platformie (np. TikTok) bądź stworzenie prezentacji rekomendującej udział w stażu, itp. - 3 pkt,
 - nagranie filmiku pokazującego nabyte umiejętności na stażu pt. „Rozmowa u pracodawcy” – 8 pkt,
 - przygotowanie materiału w języku angielskim dotyczącego zdobytego doświadczenia – 8 pkt,
 - zaangażowanie w upowszechnianie rezultatów poprzez np. udział w konkursach organizowanych przez FRSE(np. Selfie+) – 6 pkt,
 - zaproponowanie własnego pomysłu na dzielenie się zdobytym doświadczeniem - 5 pkt,
 - udział w biegu Erasmus+ 2025 – 8 pkt za udział i ukończenie biegu,
 - przygotowanie materiałów do szkolenia kulturowego związanych z miejscem i kraju odbywania stażu wraz z testem sprawdzającym wiedzę uczestników – 6 pkt,
 - Przeprowadzenie 3 spotkań (udokumentowanie ich np. w postaci prezentacji/filmiku) dotyczących dzielenia się zdobytymi umiejętnościami i propagujących udział w projekcie (np. na godzinach wychowawczych lub przedmiotach zawodowych w dowolnych klasach, przy promocji szkoły) – 10 pkt.
- Uwaga:** deklaracja o upowszechnianiu rezultatów jest obowiązkowa, jej brak będzie podstawą do odrzucenia zgłoszenia ze względów formalnych.
- uczeń, który nie uczestniczył w poprzednim projekcie dotyczącym zagranicznych praktyk, otrzyma dodatkowo 10 pkt.
 - finaliści konkursu związanego z uzyskaniem „dzikiej karty” będą mogli uzyskać jako nagrodę za zajęcie 2 i 3 miejsca dodatkowe punkty w rekrutacji, ilość przyznanych punktów będzie określał regulamin konkursu, jednak nie więcej niż 10 pkt.



- wychowawca będzie mógł zgłosić do Komisji Rekrutacyjnej uczniów w trudnej sytuacji materialnej lub/i społecznej, którzy w ostatniej klasyfikacji uzyskali średnią ocen powyżej 3,0 i jednocześnie otrzymali z języka angielskiego ocenę co najmniej dostateczną, a ich frekwencja wynosi powyżej 75%. Komisja Rekrutacyjna, zgodnie z założeniami projektu, w ramach wyrównywania szans będzie mogła dodatkowo przyznać takiej osobie 40 pkt. (o ile osoba ta uzyskała mniej niż 140 punktów).

7. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w wersji elektronicznej z wykorzystaniem platformy Classroom.

- w momencie ogłoszenia naboru na staże, zainteresowani uczniowie wypełniają formularz zgłoszeniowy dostępny na platformie Classroom na podstawie kodu dostępu podanego w informacji o rozpoczęciu naboru.
- logowanie do platformy będzie możliwe tylko i wyłącznie przy użyciu szkolnego loginu i hasła.
- Komisja Rekrutacyjna, po upływie terminu zgłoszeń, ma 5 dni na przesłanie do wychowawcy formularza, który uzupełni informacje o kandydacie do projektu.
- wychowawca uzupełnia informacje w formularzu: „Dotychczasowy przebiegu nauki” i w ciągu 4 dni od otrzymania formularza, odsyła wypełniony dokument w wersji elektronicznej do Komisji Rekrutacyjnej.
- Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny punktowej otrzymanych zgłoszeń. Na podstawie otrzymanych dokumentów Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zatwierdzeniu/odrzućeniu kandydatury ucznia do uczestnictwa w projekcie.

Formularz zgłoszeniowy będzie zawierał pozycje takie jak załącznik 1. Uczniowie niepełnoletni w chwili rekrutacji będą poproszeni o wypełnienie załącznika 2.

8. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku jeśli z danej specjalizacji aplikujący uczniowie uzyskają poniżej 60 pkt. a w innych specjalizacjach ten próg będzie powyżej 70 pkt., Komisja Rekrutacyjna będzie mogła dokonać zmiany liczby miejsc przypadających na dany zawód. Zmiana ta może dotyczyć maksymalnie dwóch miejsc.

Jeśli z danej specjalizacji nie wpłynie żadne zgłoszenie, dostępne miejsca zostają przeznaczone dla uczniów o najwyższej ilości punktów, którzy nie zmieścili się w puli przyznanych miejsc dla ich kierunku.

9. Ilość zdobytych przez kandydatów punktów, ostateczna lista zakwalifikowanych kandydatów oraz lista rezerwowa uczniów zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo uzyska uczeń, który nie uczestniczył w zagranicznych stażach, a w dalszej kolejności decydować będzie średnia ocen.

11. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia ucznia z listy zakwalifikowanych do projektu, na jego miejsce wchodzi uczeń znajdujący się na pierwszej pozycji listy rezerwowej.

12. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej uczeń ma prawo odwołać się na piśmie w ciągu 5 dni od daty opublikowania listy kandydatów. W rozstrzyganiu kwestii spornych decydujący głos ma koordynator projektu.



13. W przypadku aneksowania umowy finansowej i pokrycia się terminu rekrutacji z rekrutacją do kolejnego projektu dopuszcza się przeprowadzenia jednoczesnego naboru, pod warunkiem, że w obu edycjach obowiązuje spójny regulamin rekrutacji.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy odbędą dwutygodniowe zagraniczne staże zawodowe.
2. Po zakończeniu rekrutacji z zakwalifikowanymi uczestnikami zostanie podpisany *List o Porozumieniu*, określający prawa i obowiązki wynikające z udziału w projekcie oraz konsekwencje niewywiązywania się z podjętych zobowiązań.
3. W ramach projektu uczestnicy wezmą udział:
 - w przygotowaniu psychologiczno-pedagogicznym - 5h
 - w spotkaniu z doradcą zawodowym - 2h
 - w przygotowaniu kulturowym - 5h
 - w kursach języka angielskiego – wykorzystanie platformy OLS
 - w kursie podstaw języka hiszpańskiego/portugalskiego (w zależności od kraju odbywania staży)– 10h w kraju + 10h na mobilności bądź poprzez wykorzystanie platformy OLS o ile język ten będzie dostępny.
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć. Udział w zajęciach jest obowiązkowy, stanowi niezbędny element i warunek udziału w projekcie. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
5. Wskazane 2 osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do uczestniczenia we wszystkich kursach i szkoleniach oraz aktywnościach projektowych na takich samych zasadach jak uczestnicy projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - rzetelnej informacji na temat projektu,
 - bezpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych oraz stażu zagranicznym,
 - korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
 - otrzymywania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatów potwierdzających odbycie stażu zawodowego za granicą,



- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
- obecności na co najmniej 90% zajęć realizowanych w ramach przygotowania do stażu, podpisania list obecności, punktualnego przychodzenia na zajęcia przygotowawcze oraz aktywnego w nich uczestnictwa,
 - usprawiedliwiania każdej nieobecności - w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności powyżej 10% uczniów zostanie skreślony z listy zakwalifikowanych do projektu, a jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej,
 - udziału we wszystkich spotkaniach informacyjnych dotyczących udziału w projekcie,
 - wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy finansowej,
 - 100% obecności na praktyce zawodowej, punktualności, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika,
 - współpracy z nauczycielami i opiekunami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
 - złożenia dokumentu Europass CV w języku angielskim,
 - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
 - prowadzenia dzienniczka praktyk,
 - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
 - sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
 - wywiązania się z zawartych w liście motywacyjnym deklaracji dotyczących upowszechniania rezultatów projektu i aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu tych rezultatów,
 - przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania stażu.
3. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będącego własnością ośrodka noclegowego bądź organizacji, w której będą realizowane staże, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni uczestnika, a w przypadku ucznia pełnoletniego - on sam.
4. W razie podjęcia przez uczestnika stażu próby użycia lub zażycia środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.), opiekun wzywa odpowiednie służby, staż zostaje przerwany, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z organizacją stażu oraz wcześniejszym powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).



5. W przypadku uczniów niepełnoletnich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów swoich telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie. Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają również, że uczestnik w dniu rozpoczęcia projektu jest zdrowy.

§ 6

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w przypadku:
 - naruszenia postanowień Regulaminu;
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
 - nieuzasadnionej nieobecności na zajęciach podczas stażu;
 - opuszczenia bez usprawiedliwienia ponad 10% godzin zajęć przygotowawczych poprzedzających wyjazd.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Uczeń, który dobrowolnie rezygnuje z udziału w projekcie (jeszcze przed przystąpieniem do działania) zobowiązany jest do złożenia załącznika 3.
3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub dyscyplinarnego skreślenia Uczestnika z listy, zobowiązany jest on pokryć **wszystkie** koszty wynikające z jego uczestnictwa w projekcie do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu i organizacji stażu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w razie zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
2. Podczas realizacji projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczna realizacja projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 30.09.2026r.



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych doprojektu
Praktyki Zawodowe Erasmus+ Akredytacja Edycja IV**

w ramach programu Erasmus+, 2026-1-PL01-KA121-VET-000409756

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych są **Techniczne Zakłady Naukowe im gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie**
Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:
 - a. adres do korespondencji: **Jasnogórska 84/90, 42-200 Częstochowa**
 - b. numer telefonu: **34 324 47 27**
 - c. adres e-mail: **szkola@tzn.edu.pl**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: **iod.bfo@edukacja.czystochowa.pl** lub telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na w celu rekrutacji kandydatów do projektu **Praktyki Zawodowe Erasmus+ Akredytacja Edycja V** w ramach programu Erasmus+, **2026-1-PL01-KA121-VET-000409756** (dalej: „projekt”) (art. 6 ust. 1 lit e RODO)
4. Niezbędne dane osobowe kandydatów zakwalifikowanych do projektu będą przekazywane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z **Technicznymi Zakładami Naukowymi** w szczególności:
 - a. Head of Unit B4. Directorate B – Youth, Education & Erasmus+. Directorate-General of Education, Youth, Sport and Culture European Commission – Po przekazaniu danych staną się oni administratorem danych przetwarzanych i będzie decydował o celach i sposobach przetwarzania danych.
 - b. Firmom zapewniającym wsparcie dla systemów informatycznych m. in. zapewniającej hosting kont pocztowych.
 - c. Organizacji Przyjmującej i zapewniającym staże.
5. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane podczas trwania rekrutacji do projektu. Po zakończeniu rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych przez okres **24 miesięcy** zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, który dostępny jest w sekretariacie szkoły.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:
 - a. dostępu do swoich danych;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. usunięcia danych osobowych;
 - e. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - f. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).

Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie stają się uczestnikiem Programu Erasmus +. Od tego momentu administratorem ich danych osobowych jest Head of Unit B4. Directorate B – Youth, Education & Erasmus+. Directorate-General of Education, Youth, Sport and Culture European Commission.

Informacja dotycząca prywatności w programach Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności -

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>