

## **Otwarty konkurs na stanowisko księgowego w Technicznych Zakładach Naukowych im gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie**

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (*t.j. Dz.U. 2022 poz. 530*) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (*Dz. U. z 2021 r. poz.1960*)

**Dyrektor Technicznych Zakładów Naukowych im. gen. Władysława Sikorskiego  
w Częstochowie**

### **ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: księgowy**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 2) wykształcenie:
  - wyższe na kierunkach: ekonomia, finanse, rachunkowość, administracja, zarządzanie lub studia podyplomowe w tych zakresach,
  - lub wykształcenie średnie kierunkowe z minimum 2 letnim stażem pracy.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów ustawy Karta Nauczyciela,
- 2) znajomość przepisów ustawy Kodeks pracy,
- 3) znajomość przepisów ustawy Prawo oświatowe,
- 4) znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- 6) znajomość przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego ,
- 8) umiejętność obsługi komputera, w tym biegle pakietów biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny),
- 9) umiejętność pracy w programie płacowym firmy Vulcan,
- 10) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 11) umiejętność pracy pod presją czasu.

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) naliczanie wynagrodzeń i świadczeń z ZFŚS oraz innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy pracowników szkoły,
- 2) prowadzenie wszelkiej dokumentacji i rozliczeń związanych z naliczaniem wynagrodzeń,
- 3) sporządzanie sprawozdań finansowych, statystycznych w części dot. wynagrodzeń,
- 4) sporządzanie informacji lub deklaracji PFRON o zatrudnieniu i wysokości należnej wpłaty,
- 5) przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzania projektu planów finansowych oraz wniosków w sprawie zmian planów finansowych w części dot. wynagrodzeń.

#### 4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia 1 sierpnia 2022r., z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych, biuro położone na parterze w budynku bez windy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi powyżej 2 %.

#### 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem,
- 2) skan lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 3) skany lub kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym: dokumenty potwierdzające minimum stażu pracy,
- 4) kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania:

[http://edukacja.bip.czestochowa.pl/bip\\_download.php?id=21950](http://edukacja.bip.czestochowa.pl/bip_download.php?id=21950) )

- 5) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór do pobrania: [http://edukacja.bip.czestochowa.pl/bip\\_download.php?id=21951](http://edukacja.bip.czestochowa.pl/bip_download.php?id=21951) )

- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy (wzór do pobrania:

[http://edukacja.bip.czestochowa.pl/bip\\_download.php?id=21952](http://edukacja.bip.czestochowa.pl/bip_download.php?id=21952) )

Dodatkowo osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zobowiązane są do dołączenia do oferty jednego z niżej wymienionych dokumentów:

- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
- dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
- świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości;

#### 6. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych są Techniczne Zakłady Naukowe im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie. Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:
  - a. adres do korespondencji: ul. Jasnogórska 84/90, 42-217 Częstochowa
  - b. numer telefonu: 34 3243551
  - c. adres e-mail: [tzn@edukacja.czestochowa.pl](mailto:tzn@edukacja.czestochowa.pl)

- 2) We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w Technicznych Zakładach Naukowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie może się Pan/i kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Panią Moniką Sławutą lub w przypadku nieobecności Inspektora z Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Panią Justyną Sprychą poprzez adres e-mail: [iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl](mailto:iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl) lub nr telefonu 34 370 63 14.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, zgodnie z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ponadto podanie danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- 4) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. Odmowa ich podania uniemożliwi udział w procesie rekrutacji na wolne stanowisko. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji.
- 5) Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Epuap itp.) oraz podmioty zapewniająca wsparcie techniczne dla użytkowanych systemów informatycznych.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w procesie rekrutacji, a następnie przechowywane:
  - a. w okresie zatrudnienia i przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnie – dotyczy Kandydata/ki, który/a wygrał/a w danej procedurze naboru.
  - b. przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z Kandydatem/ką, który/a wygrał/a w danej procedurze naboru – dotyczy ofert kandydatów wymienionych w protokole z przeprowadzonego naboru, którym nie zostało zaproponowane zatrudnienie. Kandydaci wymienieni w protokole z przeprowadzonego naboru, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Administratora danych w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu okresu 3 miesięcy, o którym mowa wyżej, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.
  - c. do czasu ogłoszenia wyników naboru danej procedury naboru – dotyczy ofert pozostałych kandydatów. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Administratora danych w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników naboru, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.
- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:
  - a. dostępu do treści swoich danych;

- b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d. usunięcia danych osobowych;
- e. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).

Ponadto w przypadkach, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, zawsze macie Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

- 8) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
5. Wymagane dokumenty należy składać **do dnia 8 kwietnia 2022r.** w formie:
- osobiście w sekretariacie Technicznych Zakładów Naukowych, w zaklejonej kopercie **z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko: księgowy” lub:**
  - pocztą tradycyjną adres - Techniczne Zakłady Naukowe, 42-217 Częstochowa, ul. Jasnogórska 84/90 **z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko: księgowy” lub:**
  - za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/tznczestochowa>

Dokumenty niekompletne, lub które wpłyną do TZN po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Technicznych Zakładów Naukowych im. gen. Władysława Sikorskiego).

6. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o terminie i szczegółach procedury konkursowej. Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 1 miesiąca od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 34 360 50 84.
7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP <http://edukacja.bip.czestochowa.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Technicznych Zakładów Naukowych im. gen. Władysława Sikorskiego: 42-217 Częstochowa, ul. Jasnogórska 84/90.

(-) Karol Kaczmarek  
Dyrektor  
Technicznych Zakładów Naukowych