

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### "Rozwój kompetencji zawodowych"

realizowanego przez Techniczne Zakłady Naukowe im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie

#### §1

##### Informacje ogólne

1. Projekt **Rozwój kompetencji zawodowych**, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest ze środków Programu Erasmus+ (2014-2020) w ramach *Akcji 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe* w roku 2020 na podstawie umowy **2020-1-PL01-KA102-079177**
2. Beneficjentem Projektu są **Techniczne Zakłady Naukowe im gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie**.
3. Projekt skierowany jest do uczniów pełnoletnich i dotyczy wyjazdów na zagraniczne staże. Osiągnięcie pełnoletności musi nastąpić na 30 dni przed planowaną datą wyjazdu na mobilność. **Rozwój kompetencji zawodowych** będzie realizowany od 1.12.2020 r. do 30.11.2022r.
4. Poniższy regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
5. Udział w Projekcie jest **bezpłatny**, koszty związane z realizacją form wsparcia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Erasmus+. Uczestnicy mają zapewnione zakwaterowanie, wyżywienie, podróż na miejsce praktyk, dojazd na praktyki i powrót, kieszonkowe.
6. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie 77 uczniów, którzy odbędą dwutygodniowe staże w Portugalii i Hiszpanii

#### § 2

##### Cele i założenia projektu

**Głównym celem projektu** jest rozwój kompetencji zawodowych i językowych młodzieży a tym samym zwiększenie ich szans na zatrudnienie na europejskim rynku pracy.

##### **Cele szczegółowe:**

1. Wspieranie osób uczących się w osiąganiu efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności i kompetencji) w celu poszerzenia ich możliwości rozwoju osobistego, ich zaangażowania w roli świadomych i aktywnych członków społeczeństw.
2. Stworzenie narzędzia nagradzania uczniów o wysokiej frekwencji bądź/i o bardzo dobrych wynikach nauczania, biorących udział w konkursach wewnętrznych i reprezentujących szkołę na zewnątrz.

3. Wyrównywanie szans osób ze wszelkiego rodzaju dysfunkcjami oraz wsparcie uczniów o niskim statusie społecznym lub/i finansowym.
4. Podniesienie europejskiego wymiaru TZN.

#### **Oczekiwane rezultaty osiągnięte przez uczestników stażu:**

1. Porównanie umiejętności zdobytych podczas praktyk krajowych i praktyk zagranicznych.
2. Ocena własnych możliwości na europejskim rynku pracy.
3. Zdobywanie doświadczenia zawodowego.
4. Większa świadomość korzyści wynikających z posługiwania się językiem obcym.
5. Poznanie innych kultur, szacunek dla odmienności i umiejętność nawiązywania kontaktów w wielokulturowym środowisku.
6. Nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem w trudnych sytuacjach.
7. Zdobywanie certyfikatów.
8. Zwiększenie konkurencyjności na rynku pracy i szans na znalezienie lepszej pracy.

### **§ 3**

#### **Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Technicznych Zakładach Naukowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie w składzie:
  - mgr inż. Karol Kaczmarek - dyrektor TZN w Częstochowie
  - mgr Marzena Leszczak - koordynator projektu
  - mgr Sabina Bińczyk – zastępca koordynatora.
2. Szczegółowy harmonogram naboru będzie publikowany na stronie internetowej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Każdy uczeń ma prawo wziąć udział tylko w jednej mobilności. Dodatkowe wsparcie otrzymają uczniowie, którzy nie uczestniczyli jeszcze w zagranicznych stażach.
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na szkolnym telebimie, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej TZN oraz przez szkolny radiowęzeł.

5. W wyniku rekrutacji do udziału w projekcie zakwalifikowani będą uczniowie zgodnie z dostępną ilością miejsc, wskazane zostaną również 2 osoby rezerwowe. Ponadto udział w stażach zapewnić będzie tzw. „dzika karta”. Można będzie ją zdobyć za zajęcie pierwszego miejsca w szkolnym konkursie, który zostanie wskazany przed rozpoczęciem rekrutacji lub w jej trakcie. Na każdą mobilność przysługuje 1 „dzika karta”.

6. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 140 punktów, na które składają się:

- średnia ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskana w ostatniej klasyfikacji (maks. 40 pkt.):

poniżej 4,00 - 1 pkt

4,00 - 4,29 - 5 pkt.

4,30 - 4,50 - 10 pkt.

4,51 - 4,80 - 15 pkt.

4,81 - 4,99 - 20 pkt.

5,00 - 5,19 - 25 pkt.

5,20 - 5,30 - 30 pkt.

5,31 - 5, 50 - 35 pkt.

powyżej 5,50 - 40 pkt.

- frekwencja ucznia na lekcjach wg danych z ostatniej klasyfikacji (maks. 40 pkt.):

do 69,9% - 1 pkt

70,0% - 74,9% - 10 pkt.

75,0% - 79,9% - 20 pkt.

80,0% - 84,9% - 25 pkt.

85,0% - 89,9% - 30 pkt.

90,0% - 94,9% - 35 pkt.

95,0% - 100% - 40 pkt.

- ocena z języka angielskiego wg danych z ostatniej klasyfikacji (maks. 15 pkt.):

celujący lub posiadanie FCE - 15 pkt.

bardzo dobry - 10 pkt.

dobry - 5 pkt.

dostateczny i poniżej - 0 pkt.

- udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, inna aktywność na rzecz szkoły (maks. 20 pkt.):  
tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie na szczeblu krajowym - 20 pkt.  
  
udział w olimpiadzie lub konkursie na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim - 15 pkt.  
  
tytuł finalisty w konkursach szkolnych lub reprezentowanie TZN w zawodach sportowych co najmniej powiatowego szczebla - 10 pkt.  
  
inna aktywność na rzecz szkoły (np. poczet sztandarowy ) - 5 pkt.
  - opinia wychowawcy klasy o szczególnym zaangażowaniu ucznia w życie klasy (maks. 5 pkt.)
  - deklaracja ucznia o upowszechnianiu rezultatów projektu (maks. 10 pkt.)  
  
zobowiązanie się np. do prowadzenia bloga dotyczącego przebiegu praktyk, prowadzenie kroniki, stworzenie krótkiego filmu rekomendującego staż, itp. - 5 pkt.  
  
zapropozowanie własnego pomysłu na dzielenie się zdobytym doświadczeniem - 5 pkt.
  - uczeń, który nie uczestniczył w poprzednim projekcie dotyczącym zagranicznych praktyk, otrzyma dodatkowo 10 pkt.
  - wychowawca będzie mógł zgłosić do Komisji Rekrutacyjnej uczniów w trudnej sytuacji materialnej lub/i społecznej, którzy w ostatniej klasyfikacji uzyskali średnią ocen powyżej 3,0 i jednocześnie otrzymali z języka angielskiego ocenę co najmniej dobrą, a ich frekwencja wynosi powyżej 75%. Komisja Rekrutacyjna, zgodnie z założeniami projektu, w ramach wyrównywania szans będzie mogła dodatkowo przyznać takiej osobie 40 pkt. (o ile osoba ta uzyskała mniej niż 140 punktów).
7. Aby wziąć udział w rekrutacji, zainteresowany uczeń składa u wychowawcy komplet wypełnionych dokumentów (druk dwustronny i w kolorze ze względu na wymogi logotypów), które stanowią załączniki do niniejszego regulaminu:
- formularz zgłoszeniowy + list motywacyjny + zgoda na przetwarzanie danych (załącznik nr 1)
  - oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów (tylko w przypadku uczniów niepełnoletnich w momencie naboru, załącznik nr 2).
8. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów. Ilość zdobytych przez kandydatów punktów, ostateczna lista zakwalifikowanych kandydatów oraz lista rezerwowa uczniów zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.
9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo uzyska uczeń, który nie uczestniczył w zagranicznych stażach, a w dalszej kolejności - decydować będzie średnia ocen.
10. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia ucznia z listy zakwalifikowanych do projektu, na jego miejsce wchodzi uczeń znajdujący się na pierwszej pozycji listy rezerwowej.

11. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej uczeń ma prawo odwołać się na piśmie w ciągu 5 dni od daty opublikowania listy kandydatów. W rozstrzygnięciu kwestii spornych decydujący głos ma koordynator projektu.

#### § 4

##### **Zakres i organizacja wsparcia**

1. W ramach Projektu uczestnicy odbędą dwutygodniowe staże zawodowe w Portugalii i Hiszpanii.
2. Po zakończeniu rekrutacji z zakwalifikowanymi uczestnikami zostanie podpisany *List o Porozumieniu*, określający prawa i obowiązki wynikające z udziału w projekcie oraz konsekwencje niewywiązywania się z podjętych zobowiązań.
3. W ramach projektu uczestnicy wezmą udział:
  - w przygotowaniu psychologiczno-pedagogicznym - 5h
  - w spotkaniu z doradcą zawodowym - 2h
  - w przygotowaniu kulturowym - 5h
  - w kursach języka angielskiego - 20h
  - w kursie podstaw języka portugalskiego lub hiszpańskiego – 10h w kraju + 10h na mobilności
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i mogą być prowadzone w formie on-line. Udział w zajęciach jest obowiązkowy, stanowi niezbędny element i warunek udziału w projekcie. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
5. Osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do uczestniczenia we wszystkich kursach i szkoleniach oraz aktywnościach projektowych na takich samych zasadach jak uczestnicy projektu.

#### § 5

##### **Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - rzetelnej informacji na temat projektu,
  - bezpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych oraz stażu zagranicznym,
  - korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
  - otrzymywania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,

- otrzymania certyfikatów potwierdzających odbycie stażu zawodowego za granicą,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
- obecności na co najmniej 90% zajęć realizowanych w ramach przygotowania do stażu, podpisania list obecności, punktualnego przychodzenia na zajęcia przygotowawcze oraz aktywnego w nich uczestnictwa,
  - usprawiedliwiania każdej nieobecności - w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności powyżej 10% uczeń zostanie skreślony z listy zakwalifikowanych do projektu, a jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej,
  - udziału we wszystkich spotkaniach informacyjnych dotyczących udziału w projekcie,
  - wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy finansowej,
  - 100% obecności na praktyce zawodowej, punktualności, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika,
  - współpracy z nauczycielami i opiekunami zaangażowanymi w realizację projektu,
  - uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
  - złożenia dokumentu Europass CV w języku angielskim,
  - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
  - prowadzenia dzienniczka praktyk,
  - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
  - sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez kierownika projektu,
  - wywiązania się z zawartych w liście motywacyjnym deklaracji dotyczących upowszechniania rezultatów projektu i aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu tych rezultatów,
  - przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania stażu.
3. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będącego własnością ośrodka noclegowego bądź organizacji, w której będą realizowane staże, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni uczestnika, a w przypadku ucznia pełnoletniego - on sam.
4. W razie podjęcia przez uczestnika stażu próby użycia lub użycia środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.), opiekun wzywa odpowiednie służby, staż zostaje przerwany, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z organizacją stażu oraz wcześniejszym powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program

Zapobiegania Przemocy wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).

## § 6

### Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w przypadku:
  - naruszenia postanowień Regulaminu;
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
  - nieuzasadnionej nieobecności na zajęciach podczas stażu;
  - opuszczenia bez usprawiedliwienia ponad 10% godzin zajęć przygotowawczych poprzedzających wyjazd.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. choroba, zdarzenie losowe). Skreślenie ucznia z listy uczestników następuje z chwilą złożenia przez niego formularza rezygnacji (załącznik nr 3).
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub dyscyplinarnego skreślenia Uczestnika z listy, zobowiązany jest on pokryć **wszystkie** koszty wynikające z jego uczestnictwa w projekcie do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu i organizacji stażu.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w razie zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
2. Podczas realizacji projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczną realizacją projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.09. 2021r.