

**Zasady obowiązujące w Technicznych Zakładach Naukowych
im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie
w okresie między 17 a 28 maja 2021r.**

Organizacja zajęć w szkole

Zasady ogólne

1. Przy wejściach do budynku szkoły należy znajdować się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
2. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
3. W miarę możliwości zajęcia dydaktyczne planowane są w sposób, mający na celu minimalizowanie częstej zmiany sal lekcyjnych przez uczniów.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się wg planu w dzienniku elektronicznym Uonet+.
5. Ogranicza się możliwość przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Wejście będzie możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu tylko dla osób bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. **Wszystkie osoby z zewnątrz wchodzące do budynku, objęte są OBOWIĄZKIEM zasłaniania nosa i ust na terenie szkoły.**
7. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców, podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

Uczniowie

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń **bez objawów chorobowych** sugerujących infekcję dróg oddechowych – gorączka, kaszel, bóle mięśni oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie mają obowiązek przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Uczniowie mają obowiązek dezynfekcji rąk:
 - a) przed wejściem do budynku szkoły
 - b) przed wejściem do sali lekcyjnej
 - c) przed wyjściem z sali lekcyjnej
4. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie natychmiast odizolowany w gabinecie profilaktyki zdrowotnej. Rodzice/opiekunowie zostaną niezwłocznie poinformowani

o konieczności odebrania ucznia ze szkoły z wykorzystaniem najszybszych możliwych środków komunikacji.

6. Uczniowie wchodzą do szkoły wejściem przez szatnię lub wejściem głównym do budynku
7. Po wejściu do budynku szkoły uczeń niezwłocznie udaje się do sali lekcyjnej, w której rozpoczyna lekcje.
8. Na korytarzach i klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny
9. **We wszystkich przestrzeniach wspólnych, obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa zgodnie z określonymi w przepisach prawa zasadami.**
10. **Po zajęciu przez uczniów miejsc w sali lekcyjnej w sposób umożliwiający utrzymanie dystansu 1,5 metra – uczniowie mogą zdjąć zakrycie ust i nosa. Uczeń zobowiązany jest ponownie zasłonić usta i nos podchodząc do nauczyciela, kiedy nauczyciel podchodzi do ucznia oraz wychodząc z sali.**
11. **Przed wejściem do sekretariatu, pedagoga szkolnego, dyrekcji – każda osoba obowiązkowo musi mieć zasłonięte usta i nos – również przy odbiorze zaświadczenia.**
12. Do odwołania uczniowie mogą przebywać na terenie szkoły w niezmiennym obuwiu i nie muszą korzystać z szatni. Zmienne sportowe obuwie obowiązuje podczas lekcji wychowania fizycznego.
13. Zabronione jest gromadzenie się na korytarzach bez zachowania w miarę możliwości dystansu społecznego i przemieszczanie się między piętrami, z wyjątkiem konieczności zmiany sali wynikającej z planu lekcji lub z innego ważnego powodu.
14. W sprzyjających warunkach pogodowych, uczniowie mogą w czasie przerwy przebywać na świeżym powietrzu w obrębie ogrodzonego terenu szkolnego. Zabronione jest opuszczanie przez uczniów ogrodzonego terenu szkolnego.
15. Jeśli nauka przedmiotu odbywa się w bloku lekcyjnym, nauczyciel wyznacza przerwę międzylekcyjną w innym czasie niż obowiązujące w szkole przerwy.
16. Uczniowie korzystają z toalet najbliższych sali, w której mają zajęcia lekcyjne.
17. W trakcie przerw sale lekcyjne obowiązkowo są wietrzone. W przypadku sprzyjającej pogody zaleca się prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
18. W miarę możliwości lokalowych plan lekcji ustalany jest w sposób minimalizujący przemieszczenia się uczniów po szkole.
19. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, w szczególności:
 - a) częstego mycia i dezynfekcji rąk,
 - b) zachowania dystansu społecznego,
 - c) unikania podawania ręki na powitanie,
 - d) unikania dotykania ust oczu i nosa,
 - e) spożywania jedynie własnego jedzenia i picia,
 - f) unikania kontaktów z większą grupą uczniów,
 - g) bezzwłocznego informowania nauczyciela o pogorszeniu się samopoczucia lub stanu zdrowia,

20. Jeżeli uczeń potrzebuje zaświadczenia, że jest uczniem TZN – zgłasza ten fakt do wychowawcy klasy. Wychowawca informację o niezbędnych zaświadczeniach przekazuje do sekretariatu młodzieżowego (pokój 49)

WSZYSCY PRACOWNICY

1. W szkole może przebywać pracownik **bez objawów chorobowych** sugerujących infekcję dróg oddechowych – gorączka, kaszel, bóle mięśni oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. **We wszystkich przestrzeniach wspólnych, obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa zgodnie z określonymi w przepisach prawa zasadami.**
3. Przed wejściem do sekretariatu, pomieszczeń administracji (księgowość, kadry), pedagoga szkolnego, dyrekcji – każda osoba obowiązkowo musi mieć zasłonięte usta i nos.

Nauczyciele

1. Zaleca się wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela.
2. **Po zajęciu przez uczniów miejsc w sali lekcyjnej, nauczyciel może zdjąć zakrycie ust i nosa. Nauczyciel może prowadzić zajęcia dydaktyczne bez zasłoniętych ust i nosa z zachowaniem wymaganego dystansu od uczniów. Nauczyciel zobowiązany jest ponownie zasłonić usta i nos podchodząc do ucznia oraz kiedy uczeń podchodzi do nauczyciela..**
3. Do kontaktu z rodzicami (opiekunami) uczniów w przypadku konieczności poinformowania ich o złym stanie zdrowia ucznia, korzysta się z danych kontaktowych umieszczonych w dzienniku elektronicznym.
4. **Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. W przypadku sprzyjającej pogody zaleca się prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.**
5. **Jeżeli zajęcia z jednym nauczycielem odbywają się w bloku kilkugodzinnym (2, 3, 4 godz.), nauczyciel wyznacza dla uczniów przerwy w innym czasie, niż obowiązujące godziny przerw w szkole, aby zminimalizować ilość uczniów podczas przerwy na korytarzu.**
6. Nauczyciele bibliotekarze organizują pracę biblioteki szkolnej tak, aby zachować dystans społeczny oraz poddają oddawane książki dwudniowej kwarantannie.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. Sprzęt sportowy ruchomy (piłki, rakiетки, skakanki itp.) wykorzystywane podczas zajęć w miarę możliwości należy dezynfekować po każdej grupie uczniów. **Za dezynfekcję sprzętu odpowiedzialni są nauczyciele wychowania fizycznego kończący zajęcia z grupą.**
9. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć w pracowniach (klawiatury, myszy, inny sprzęt w pracowniach – szczególnie elektronicznych i komputerowych) należy czyścić lub dezynfekować po zakończeniu zajęć przez daną grupę. **Za dezynfekcję sprzętu odpowiada nauczyciel kończący lekcje z grupą.**

Pracownicy administracji

1. Stanowiska pracowników administracji rozmieszczone są w sposób umożliwiający zachowanie dystansu.
2. Pracownicy administracji zachowują dystans społeczny podczas załatwiania spraw z uczniami, rodzicami i pracownikami szkoły.
3. Bezpośredni kontakt osób z zewnątrz z pracownikami administracji szkoły możliwy będzie po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania (telefonicznym lub mailowym).
4. Załatwianie spraw przez osoby z zewnątrz (w tym rodziców i opiekunów uczniów) odbywa się po wcześniejszym ustaleniu terminu.

Pracownicy obsługi

1. Dopilnowują, aby wszystkie osoby trzecie (w tym rodzice uczniów), wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne oraz miały zakryte usta i nos.
2. Podczas codziennych prac porządkowych dodatkowo dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
3. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych
4. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu
6. Po każdym dniu zajęć myją podłogę w sali gimnastycznej środkiem z dodatkiem detergentu.
7. Dbają o wietrzenie korytarzy poprzez otwieranie okien podczas trwania lekcji.

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

3. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
4. Wymaga się od podmiotów świadczących usługi gastronomiczne, stosowania pojemników i sztućców jednorazowych. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
5. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W bufecie nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez odpowiednio zabezpieczoną osobę do tego wyznaczoną.
6. Pomieszczenie bufetu należy zorganizować w sposób umożliwiający zachowanie wymaganego dystansu (1,5m) przez oczekujących w kolejce.
7. Zaleca się regularne dezynfekowanie powierzchni dotykowych automatów samosprzedających.

§ 2

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu / miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, niezwłocznie powiadomić rodziców /opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora (a w przypadku jego nieobecności – wicedyrektora).
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne i dyrekcję. Bezzwłocznie o przypadku informuje się rodziców / opiekunów dziecka.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręczce, uchwyty itp.).
5. W miarę możliwości, ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
6. W przypadku wątpliwości należy zgłosić się do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§ 3

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
 - a) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
 - b) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręczce, uchwyty

itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

- c) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
2. W miarę możliwości ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
3. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 8

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) pragniemy poinformować, że:

1. Administratorem danych osobowych są Techniczne Zakłady Naukowe im. gen. Władysława Sikorskiego, tel.: 34 324 27 24, e-mail: tzn@edukacja.czestochowa.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl lub numer telefonu 34 370 63 14.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy w okresie epidemii COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO.
4. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych lub na podstawie przepisów prawa, w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Częstochowie.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji celu określonego w pkt. 3. Następnie przechowywane będą w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który dostępny jest w sekretariacie szkoły.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa w szczególności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy w okresie epidemii COVID-19.